

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

Rev. 0 del 17/05/2025

MISSION E VISIONE STRATEGICA

Nel 2005 **Gedea.Net** inizia ad operare come Software House e nel 2006 diventa System Integrator per la Società Team System. Nel 2007 iniziamo lo sviluppo di [PostSystem](#), ERP per uffici di poste private.

Nel 2012 Gedea.net diventa Gedea Data Services e nel 2013 diventa operatore postale per permettere l'interscambio della posta tra le agenzie che utilizzano la piattaforma PostSystem. Nello stesso anno nasce Directa Italia, Network postale privato.

Nel 2015 Gedea partecipa alla costituzione di **Se.Pa.Fin S.p.A. – Payment Institution** autorizzata e vigilata da Banca d'Italia che, nel 2023, verrà ceduta ed assumerà la denominazione Buffetti Finance S.p.A.

Nel 2017 Gedea sviluppa **Yappay**, gateway per la gestione dei pagamenti.

Nel 2018 Gedea acquisisce la prima Certificazione, ISO:9001 e diventa partner tecnologico AgID per il PagoPA.

Il 2019, dall'esperienza di Yappay, viene sviluppato [ClackPay](#), gateway per l'incasso e i pagamenti che trova nella verticalizzazione con applicativi verticali per Utility, Telco, Software House, Service di Stampa, Reti di prossimità.

Nel 2020 si conclude lo sviluppo di [DocSystem](#), enterprise document platform per l'archiviazione, gestione e digitalizzazione GDPR compliance, integrato con **DocSystem Chain** – soluzione per la notarizzazione di qualsiasi asset digitale su Blockchain.

Nel 2021 Gedea è partner tecnologico per il PNRR e produce [ID Digitale](#), SPID Gateway per PA e privati.

Nel 2022 nasce [Sportello PA Digitale](#), soluzione integrata per l'automazione del rilascio di pubblicazioni telematiche, integrato con PagoPA per l'incasso istantaneo connesso ai sistemi di rilascio dei documenti digitali. Nello stesso anno Gedea ottiene le certificazioni ISO14001 e ISO:14040.

Nel 2023, a seguito dell'introduzione della Piattaforma Notifiche Digitali, viene sviluppato [Hub PND](#), il gateway per la connessione alla PND, interoperabile con tutti i gestionali e integrato con PagoPA.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, Gedea Data Services Srl ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per Gedea Data Services Srl rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di Gedea Data Services Srl, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale Gedea Data Services Srl concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;

- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di Gedea Data Services Srl ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Gedea Data Services Srl si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.